



2020 - 2021

---

**English pg.'s 1-11**

**Spanish pg.'s 13-26**

# Townley Protocols

2020-2021

## In - Person Learning

**Please Note:** The details in this document are subject to change as directives are provided by governing authorities and/or health officials or as environmental conditions change.



---

## Student & Staff Safety Protocols

---

**All students and staff will be screened for COVID-19 symptoms regularly and individuals who present with symptoms will be separated and sent home.**

### **Screening Protocols**

- Staff will be asked to self-screen for COVID-19 symptoms prior to reporting to work each day.
- Staff will have their temperature checked upon entering the building.
- Parents/guardians are expected to screen their students for COVID-19 symptoms each day prior to sending their student to school.
- Teachers will monitor students and refer to the nurse if symptoms are present.

### **Isolation Protocols**

#### **Student or Staff Displaying COVID-19 Symptoms**

- When a student has displayed symptoms of COVID-19, the school nurse will provide a clinical assessment to determine if and when a student needs to be sent home.
- Students who are ill will be separated from their peers and should be picked up within 30 minutes and no later than 1 hour from the time the campus contacted the student's parent/guardian.
- Other students will be removed from the classroom and taken to an alternate location on campus (e.g. go on a walk outside, move to a different classroom, etc.) so that the classroom can be disinfected.
- District communication will be provided to the parents of students who came in contact with a COVID-19 positive student or staff member.
- Staff members displaying COVID-19 symptoms will follow district protocols including isolation from students and other staff members.
- Students and staff who have tested positive for COVID-19 will be required to submit a letter of good health from a physician's office prior to returning to school.

---

## Protocols for Face Coverings

---

The District will rely on guidance from the Department of State Health Services (DSHS), Dallas County Health Department as well as any executive orders or directives from Governor Greg Abbott, to determine the use of face coverings.

### **Staff Expectations**

- All employees are required to wear face coverings upon entry to any building, in all common areas including hallways and restrooms, and when speaking with anyone else.
- Upon arrival to the building/work site, proceed to the designated area where temperature checks will be conducted daily.
- Remain 6 feet apart when waiting to be screened and cleared.

### **Student Expectations**

- Students in Pre-K through 2nd grade will only wear face coverings in hallways, common areas, while riding the bus to and from school and during arrival and dismissal.
- Students in **3rd through 12th** grade will wear face coverings in hallways, common areas, while riding the bus to and from school and during arrival and dismissal, **and in the classroom.**
- Students' individual needs will be addressed on a case-by-case basis.
  - Requests for accommodations should be submitted to campus administration.

---

## Protocols for Campus Visitors

---

Campuses will utilize remote meeting options to limit campus visitors when possible. All visitors who enter the building will be required to wear a face covering. Individuals who proceed beyond the reception area will follow specific guidelines for visitors.

### **Visitor Screening/PPE Requirements**

- All individuals entering the building will be required to wear face coverings.
- Individuals proceeding beyond the reception area will be subject to the following guidelines:
  - All visitors will be subject to screening by way of a symptom screening form.
  - Virtual meetings will be available when possible.
  - Visitors and staff will maintain physical distancing for ARD and other meetings in smaller conference areas.

---

## Protocols for Disinfecting and Hand Sanitizing

---

### **Hand Washing/Sanitizing Expectations**

- Alcohol-based hand sanitizer will be available at the main entry to the campus, in classrooms, in the cafeteria and in common areas throughout the campus.
- Staff will be expected to regularly wash or sanitize their hands.
- Requirement for hand washing and/or use of IISD-provided hand sanitizer:
  - Provide hand sanitizer upon entry to classroom and periodic teacher reminders during instructional day
  - Thorough hand washing after recess, before eating, following restroom breaks

### **Disinfecting Expectations**

- Staff will have access to disinfectant to sanitize high-touch and working surfaces and shared objects regularly.
- Staff will limit the use of shared supplies when possible.

---

## Protocols for Campus Cleaning and Disinfecting

---

Frequent cleaning and disinfecting will promote a healthy learning and work environment for students and staff.

### **Daily Campus Cleaning**

- Each classroom and restroom will be disinfected daily.
- All high touch areas will be disinfected daily.
- Cleaning cloths will be changed for each classroom and common area to maximize room to room cleanliness.
- Custodians will wear masks and gloves during work hours.
- The cafeteria will be disinfected during lunch and between lunch periods.
- Staff will have access to disinfectant to sanitize working surfaces and shared objects after each use and during breaks in instruction.

---

## Work and Learning Environments

---

### **Classroom Configurations and Procedures**

- Each classroom will be outfitted with the following:
  - Visual reminders of distancing requirements will be in all classrooms, marking off areas for common spaces and distancing best practices.
  - Refillable alcohol-based hand sanitizer stations
  - Access to disinfectant to sanitize working surface
- Desks or tables will be socially distanced as much as instructionally possible.
- Group or pair work can be implemented while maintaining physical distancing. Facial coverings will be worn in grades 3-5 if group gatherings occur.
- Student materials and supplies will be placed in close proximity to students to reduce movement in the classroom.
- When possible, eliminate communal supplies. Shared supplies will be sanitized between use.

- When possible, technology can be utilized when the use of manipulatives are needed. Teachers will consider assigning cohorts of student's specific manipulatives in order to reduce the possibility of exposure or consider creating individual bags of supplementary aids and/or manipulatives for student use that could also be sent home in the event of school closure.
- Whenever possible, students and staff will maintain consistent groupings of people to minimize the spread of the virus.
- The recommended procedures will be applied to all classroom settings, including special education services locations when possible and appropriate. Students' individual needs will be addressed on a case-by-case basis.

### **Townley Protocols**

- Students will sit in rows facing 1 direction
- Students will line up using signage - 6 ft apart for social distancing
- Students will stay near the same pod of students for lining up, sitting, and working in groups
  - This will help with contact tracing if an outbreak occurs
  - Students will not collaborate with other groups or classes

### **Townley Protocols**

Classrooms procedures will align with the above-mentioned social distancing and safety procedures. Departmentalized teachers will rotate to the classroom in lieu of students moving to reduce exposure. Students who opt-in for face to face instruction will receive (face to face) remote learning and will remain in their assigned areas during instruction. Students will need to bring devices to school each day. All students will be required to wear a mask in the isolation room. Students in PreK will be provided a face shield to wear in the classroom. Parents can instruct their students to wear a mask in the classroom instead or in addition to the face shield if they choose.

## **Common Areas**

- Common areas include spaces that are used for meetings and collaboration. This includes computer labs, flexible spaces, campus libraries, conference rooms and other meeting rooms.
- Campuses will develop schedules and protocols for the use of common areas, including how to sanitize space between use. When needed, students will bring personal supplies from the classroom. All students and staff will be required to use hand sanitizer when entering and exiting common areas.
- The use of virtual meetings will be considered when possible.
- In-person meetings will maintain social distancing. Facial coverings will be required.

### **Townley Protocols**

Common areas will be routinely cleaned and sanitized after use. Staff members and students will be trained in safety and cleaning protocols. • Eight sanitation stations will be created at different areas throughout the school. These will be marked by signage. • All meeting areas will be sanitized before and after use. This includes the conference room, library and SPARK room when used for teacher collaboration.

## **Restrooms**

- Proper handwashing technique will be taught to all students and consistently reinforced.
- The scheduling of whole class restroom breaks is recommended to eliminate co-mingling of students across various classes and to ensure teacher monitoring of social distancing guidelines.
- A system will be implemented to identify the number of occupants utilizing each restroom to mitigate the chance of exceeding maximum occupants per social distancing.
- After a restroom break, students will be required to use hand sanitizer before reentering the classroom.

### **Townley Protocols**

- Teachers with restrooms in the classroom will be asked to ensure that each student has attempted to use the restroom before going to specials. They will create a staggered restroom schedule and not use hallway restrooms within the school.
- 2nd - 5th grade will create a restroom schedule so that teachers can take their class at an assigned time to an assigned restroom in the hallway by their grade level. Any student leaving the classroom for the bathroom on an emergency basis only, will be required to sign in and out with time they left.

## **Transitions**

**When possible, the following protocols should be implemented:**

- One-way traffic throughout campus corridors will be established.
- Walking pathways throughout the building will be designated with appropriate signage. This includes the entrance and exit doors.

## **Townley Protocols**

- Social distancing markers will be placed on the floor to mark throughout the building.
- During the school day, students will follow a strict right/left flow and wear a face covering.
- During dismissal, hallways will be one way only.

## **Arrival**

**When possible, the following protocols should be implemented:**

- Early bird arrivals are strongly discouraged. Any students dropped off before the building is open will not be allowed inside the building. Any exceptions would need to be specifically arranged with campus administration.
- When possible, separate entrances will be utilized for car riders, bus riders, walkers and daycares (procedures may vary based on the number of campus entry and exits).
- All staff will be utilized for duty to maintain a line of sight in hallways and distancing in hallways.
- Students arriving at campus start time will go straight to the classroom upon arrival and will not wait in a centralized holding area.
- Parents will not be allowed to walk students to classrooms.
- There will be bus procedures, based on campus specific needs.

## **Townley Protocols**

- At 7:30am there will be 3 available entrances PreK, Kinder, 1st will enter Vilbig entrance; 2nd & 3rd will enter Main Doors by office; 4th and 5th will enter Cafeteria entrance.
- All students will have their temperature checked before entering the school building.
- Staff will be assigned to each available entrance to ensure that masks are worn in the common areas, hallways, and cafeteria. Students must wear a mask to enter the building.



## **Dismissal**

### **When possible, the following protocols should be implemented:**

- Campus will designate staggered dismissal groups. Staggering the groups of walkers, car riders, bus riders, and daycare students will help manage student movement in the building and decrease the risk of potential crowding outside at dismissal time.
- There will be bus procedures, based on campus specific needs.

## **Townley Protocols**

- A staggered dismissal schedule will be used to release classes safely beginning at 3 pm. Parents, please do not come before your time
  - PreK & Kinder will be dismissed at 3:00 PM
  - 1st & 2nd will be dismissed at 3:07 PM
  - 3rd-5th will be dismissed at 3:15 PM
  - **Older siblings will be dismissed at their younger siblings time**
- Parents will notify teachers that they are in the car line using Remind or other App on their phones.
- There will be specific designated locations/posts outside for each classroom.
- Daycare riders will be spread out in the big gym and bus riders will be spread out in the small gym. Staff will monitor a staggered release of daycare riders.
- Due to social distancing requirements and the safety of students, there will be **NO** parent walk-ups allowed at dismissal. Parents **MUST** remain in their cars at all times.
- Students who walk home will have a staggered release and will be monitored until they leave school property. Parents who do not wish to use the car loop must wait for students off campus (across street, at home, etc)

## **Breakfast**

When possible, the following protocols should be implemented:

- Students that need breakfast will be able to purchase a “grab and go” meal to eat in their classrooms.
- Teachers will monitor in the cafeteria and hallways to ensure social distancing.

## **Townley Protocols**

- Students will go straight to class. Breakfast carts will deliver food to each classroom.
- Desks will be sanitized after students are finished eating.
- Trash from meals will be placed in the hallways after completion.

## **Lunch**

When possible, the following protocols should be implemented:

- Students who choose in-person learning will grab their meals and either eat in the classroom, outside or socially distanced in the cafeteria. Due to limited spacing as we ensure the safety of students, parents/guardians will not be permitted to eat lunch with their child until further notice.
- Students who choose remote learning will pick up meals in a “grab and go fashion” via a drive-through lane each week. More information will be forthcoming on remote lunch pick-ups.

## **Townley Protocols**

- Plan A: Space Permitting...Students will be picked up by a paraprofessional/reliever at their designated lunch time. Wearing a mask covering, they will go through the lunch line and grab their lunch and return to class. Students will eat in their classrooms.
- Plan B: Lunch will be taken to classrooms and students will eat at their desks. Paras will cover classrooms so teachers can be given their 30 min. lunch. Classes will rotate to eat in the cafeteria weekly.
- Students will be required to use sanitizer before and after eating their lunch.
- Students will exercise social distancing while traveling to and from the cafeteria.
- Students will be required to wear masks while in the hallways and cafeteria.
- Desks will be sanitized before and after students are finished eating.
- Trash from meals will be placed in the hallways after completion.

## **Recess**

When possible, the following protocols should be implemented:

- Campuses will consider limiting the number of students per recess group. Staggered schedules can be utilized when needed.
- All students and staff will be required to use alcohol-based hand sanitizer before entering the playground and upon exiting the playground.
- “Mask breaks” will be implemented as needed.

## **Townley Protocols**

- Teachers will be encouraged to do brain breaks, nature walks and virtual field trips amounting to at least 30 minutes of recess time.

## **Specials**

- Students will not share art supplies.
- Music equipment will be sanitized and wiped down after each use.
- Having specials in the classroom or outdoors is recommended.

## **PE**

When possible, the following protocols should be implemented:

- Physical education classes will be held outside to allow for maximum physical distance between students.
- Any activities bringing students into close physical contact will be avoided.
- Visual markers will be on the gym floor as reminders of social distancing rules.
- Equipment will be disinfected after each use.
- Activities requiring multiple students to touch or handle the same equipment will be avoided.

## **Townley Protocols**

- Art, music, and library will rotate to the classrooms.
- Only students going to PE will transition for specials. PE classes will schedule activities outside whenever possible.
- Before entering the gym, the students will sanitize their hands at a sanitation station near the gym area.
- Upon leaving the gym, the students will sanitize their hands at the sanitation station near the gym.
- Masks will be used only going to the gym and then returning to class. No masks will be used during physical exercise.

---

## Campus Events

---

No in-person assemblies will be approved until further notice.

- No field trips will be approved until further notice.
- Meet the teacher, open house, parent conferences, etc. will be held virtually.
- Parents will be allowed to attend class parties and performances virtually.

## Transportation

---

The following daily protocols will be in place for busing:

- Parents will be highly encouraged to drop off or walk with students to school.
  - All bus drivers will be pre-screened upon arrival to work.
  - Drivers must wear appropriate PPE which includes a face mask or face shields.
  - Students will be instructed to not sit in the row behind the bus driver.
  - Students will be instructed to maintain 6 feet of distancing between peers while they wait for their bus.
  - When boarding the bus, students will be instructed to not form crowds at the entrance of the bus. Once inside the bus, social distancing will be encouraged as much as possible.
  - Hand sanitizer will be available to all passengers as they enter the bus.
  - Students of all ages will wear masks. If a student refuses to wear the mask, The student may lose their privilege to ride the bus.
  - If weather permits, the school bus windows will remain open for better air circulation.
  - As students exit the bus, they will be instructed not to form crowds. Once they exit the bus, they will be instructed to immediately go to their respective areas on the campus.
  - Bus drivers will wipe down high-touch surface areas between routes. Each bus will be sanitized at a minimum of twice a day with EPA-approved disinfectants. The buses will also be disinfected weekly using a Petra Backpack Fine Mist Sprayer that utilizes EPA-approved disinfectants as well.
-



---

**2020 - 2021**



## Aprendizaje en persona

**Nota importante:** Los detalles de este documento están sujetos a cambios a medida que las autoridades gubernamentales y / o funcionarios de salud proporcionen nuevas pautas o cuando cambien las condiciones ambientales.

---

## Protocolos de seguridad para estudiantes y personal

---

**Todos los estudiantes y el personal serán evaluados regularmente para detectar síntomas de COVID-19 y las personas que presenten síntomas serán separadas y enviadas a casa.**

### **Protocolos de detección**

- Se le pedirá al personal que se auto-evalúe en busca de síntomas de COVID-19 antes de presentarse al trabajo todos los días.
- Se tomará la temperatura del personal antes de ingresar al edificio.
- Se espera que los padres/tutores examinen a sus estudiantes para detectar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviar a su estudiante a la escuela.
- Los maestros monitorearán a los estudiantes e informarán de inmediato a la enfermera de la escuela si hay síntomas presentes.

### **Protocolos de aislamiento**

#### **Estudiantes o personal que muestren síntomas de COVID-19**

- Cuando un estudiante haya mostrado síntomas de COVID-19, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica para determinar si un estudiante debe ser enviado a casa y cuándo.

- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y deben ser recogidos dentro de los 30 minutos y no más tarde de 1 hora desde el momento en que la escuela se comunicó con el padre/tutor del estudiante.
- Los otros estudiantes serán retirados del aula y llevados a un lugar alternativo en el campus (por ejemplo, a dar un paseo al aire libre, cambiarse a un aula diferente, etc.) para que el salón pueda desinfectarse.
- Se efectuará comunicación del distrito a los padres de los estudiantes que estuvieron en contacto con el estudiante o miembro del personal positivo con COVID-19 .
- Los miembros del personal que muestren síntomas de COVID-19 seguirán los protocolos del distrito, incluido el aislamiento de los estudiantes y otros miembros del personal.
- Los estudiantes y el personal que hayan dado positivo en la prueba de COVID-19 deberán presentar una carta de buena salud del consultorio de un médico antes de regresar a la escuela.

---

## Protocolos para cubiertas faciales

---

El Distrito se basará en los lineamientos del Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS), el Departamento de Salud del Condado de Dallas, así como en las órdenes ejecutivas o directivas del gobernador Greg Abbott, para determinar el uso de cubiertas faciales.

### **Expectativas para el personal**

- Se requiere que todos los empleados se cubran la cara al entrar a cualquier edificio, en todas las áreas comunes, incluidos los pasillos y los baños, y cuando hablen con cualquier otra persona.
- Al llegar al edificio/lugar de trabajo, deben dirigirse al área designada donde se realizarán los controles de temperatura diario.
- Permanecer a 6 pies de distancia cuando espere a que lo revisen y le autoricen ingresar.

### **Expectativas para los estudiantes**

- Los estudiantes de Pre-Kínder a 2 ° grado solo usarán mascarillas faciales en los pasillos, áreas comunes, mientras viajan en el autobús hacia la escuela y de la escuela a casa y durante la llegada y la salida.
- Los estudiantes de 3º a 12º grado usarán mascarillas en los pasillos, áreas comunes, mientras viajan en el autobús hacia la escuela y de la escuela a casa, durante la llegada y salida, y en el salón de clases.
- Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.
  - Las solicitudes de adaptaciones deben enviarse a la administración de la escuela directamente.

---

## Protocolos para visitantes de la escuela

---

Las escuelas utilizarán opciones de reuniones remotas para limitar la cantidad de visitantes al campus cuando sea posible. Todos los visitantes que ingresen al edificio deberán usar mascarilla. Las personas que pasen más allá del área de recepción seguirán pautas específicas para visitantes.

### **Requisitos de evaluación de visitantes / Equipo de Protección Personal (PPE)**

- Se requerirá que todas las personas que entren al edificio usen cubiertas para la cara.
- Las personas que avancen más allá del área de recepción estarán sujetas a las siguientes pautas:
  - Todos los visitantes estarán sujetos a una evaluación mediante un formulario de evaluación de síntomas.
  - Las reuniones virtuales se realizarán siempre que sea posible.
  - Los visitantes y el personal mantendrán la distancia física para todo tipo de reuniones, ARD incluidas, en áreas de conferencias más pequeñas.

---

## Protocolos de limpieza y desinfección de manos

---

### **Expectativas del lavado/desinfección de manos**

- El desinfectante de manos a base de alcohol estará disponible en la entrada principal de la escuela, en los salones de clases, en la cafetería y en las áreas comunes de todo el campus.
- Se espera que el personal se lave o se desinfecte las manos con regularidad.
- Requisitos para lavarse las manos y/o usar el desinfectante para manos provisto por IISD:
  - Proporcionar desinfectante para manos al ingresar al aula y recordatorios periódicos del maestro durante el día de instrucción.
  - Lavarse bien las manos después del recreo, antes de comer, después de las idas para ir al baño

### **Expectativas de desinfección**

- El personal tendrá acceso a desinfectante para higienizar regularmente las superficies de trabajo y de alto contacto y los objetos compartidos.
- El personal limitará el uso de suministros compartidos cuando sea posible.



---

## Protocolos para la limpieza y desinfección de la escuela

---

La limpieza y desinfección frecuentes contribuirán a un ambiente de trabajo y aprendizaje saludable para los estudiantes y el personal.

### **Limpieza diaria de la escuela**

- Cada salón y baño se desinfectará diariamente.
- Todas las áreas de alto contacto se desinfectarán diariamente.
- Los trapos de limpieza se cambiarán para cada salón de clases y área común para maximizar la limpieza de un área a otra.
- Los conserjes usarán mascarillas y guantes durante las horas de trabajo.
- La cafetería se desinfectará durante el almuerzo y entre los períodos de almuerzo.
- El personal tendrá acceso a desinfectante para limpiar las superficies de trabajo y los objetos compartidos después de cada uso y durante los descansos en la instrucción.

---

## Ambientes de trabajo y aprendizaje

---

### **Configuraciones y procedimientos del salón de clases**

- Cada aula estará equipada con lo siguiente:
  - Recordatorios visuales de los requisitos de distanciamiento estarán en todas las aulas, delimitando áreas para espacios comunes y las mejores prácticas de distanciamiento.
  - Estaciones de desinfectante de manos a base de alcohol
  - Acceso a desinfectante para higienizar las superficies de trabajo
- Los escritorios o mesas estarán socialmente distanciados tanto como sea posible desde el punto de vista educativo.
- El trabajo en grupo o en pareja se puede implementar manteniendo el distanciamiento físico. Se usarán mascarillas en los grados 3-12 si hay reuniones de grupo.
- Los materiales y útiles de los estudiantes se colocarán muy cerca de los estudiantes para reducir el movimiento en el aula.
- Cuando sea posible, elimine los artículos comunales. Los artículos compartidos se desinfectarán entre usos.

- Cuando sea posible, la tecnología se utilizará en lugar de artículos didácticos. Los maestros considerarán asignar a los equipos artículos didácticos específicos para reducir la posibilidad de exposición o considerar la creación de bolsas individuales de ayudas suplementarias y/o artículos didácticos para uso de los estudiantes que también podrían enviarse a casa en caso de cierre de la escuela.
- Siempre que sea posible, los estudiantes y el personal mantendrán grupos consistentes de personas para minimizar la propagación del virus.
- Los procedimientos recomendados se aplicarán a todos los entornos de las aulas, incluidas las ubicaciones de los servicios de educación especial cuando sea posible y apropiado. Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.

### **Protocolos de la escuela Townley**

- Las estudiantes se sentarán en filas mirando hacia una dirección.
- Los estudiantes se alinearán usando señalización - a 6 pies de distancia para distanciamiento social
- Los estudiantes permanecerán cerca del mismo grupo de estudiantes haciendo fila, sentados y trabajando en grupos
  - Esto ayudará con la búsqueda de contactos y ocurre un brote
  - Los estudiantes no colaborarán con otros grupos o clases

### **Protocolos de la escuela Townley**

Los procedimientos de las aulas se alinearán con los procedimientos de seguridad y distanciamiento social mencionados anteriormente. Los maestros departamentales, los estudiantes permanecerán en sus clases de salón y los maestros harán la transición para impartir instrucción en sus respectivas materias para reducir la exposición. Estudiantes que opten por recibir instrucción en la escuela recibirán aprendizaje remoto y permanecerán en sus salón asignado durante la instrucción. Los estudiantes necesitarán traer sus computadoras a la escuela todos los días. Se requiere a todos los estudiantes usar cubrimientos faciales en la habitación de aislamiento. Los estudiantes en PreK se les proveerá una careta para usar en el salón. Los padres pueden instruir a sus alumnos para que usen una máscara en el salón en lugar de o además del protector facial si así lo desean.



## **Áreas comunes**

- Las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración. Esto incluye laboratorios de computación, espacios flexibles, bibliotecas, salas de conferencias y otras salas de reuniones.
- Las escuelas desarrollarán horarios y protocolos para el uso de áreas comunes, incluyendo cómo desinfectar el espacio entre usos. Cuando sea necesario, los estudiantes traerán artículos personales del salón de clases. Se requerirá que todos los estudiantes y el personal usen desinfectante de manos al entrar y salir de las áreas comunes.
- Se considerará el uso de reuniones virtuales cuando sea posible.
- Las reuniones en persona mantendrán el distanciamiento social. Se requerirán cubiertas faciales.

### **Protocolos de Townley**

- Las escuelas desarrollarán horarios y protocolos para el uso de áreas comunes, incluyendo cómo desinfectar el espacio entre usos. Los maestros y estudiantes serán entrenados en protocolos de seguridad y limpieza.
- Habrá ocho estaciones de desinfectante en diferentes áreas de la escuela y se señalarán con letreros.
- Las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración. Esto incluye laboratorios de computación, espacios flexibles, bibliotecas de la escuela, salas de conferencias y otras salas de reuniones.

## **Baños**

- A todos los estudiantes se les enseñará la técnica adecuada para lavarse las manos y se reforzará constantemente.
- Se recomienda programar los descansos para ir al baño de toda la clase para eliminar la conglomeración de estudiantes en varias clases y para garantizar que el maestro supervise las pautas de distanciamiento social.
- Se implementará un sistema para identificar la cantidad de ocupantes que utilizan cada baño para mitigar la posibilidad de exceder el número máximo de ocupantes por distanciamiento social.
- Después de un descanso para ir al baño, se requerirá que los estudiantes usen desinfectante de manos antes de regresar al salón.

### **Protocolos de Townley**

PK, Kinder y Primer grado tienen su propio baño y lavamanos que serán utilizados por los estudiantes. Los estudiantes utilizarán el baño antes de ir a la clase de PE, Arte o Música.

- Los baños en el corredor tendrán uso limitado debido al poco espacio en los corredores.
- A todos los estudiantes se les enseñará la técnica adecuada para lavarse las manos y se reforzará constantemente.

- Se recomienda programar los descansos para ir al baño de clases enteras para eliminar la mezcla de estudiantes en varias clases y para garantizar que el maestro supervise las pautas de distanciamiento social.
- Se implementará un sistema para identificar la cantidad de ocupantes que utilizan cada baño para mitigar la posibilidad de exceder la ocupación máxima por distanciamiento social.
- Después de un descanso para ir al baño, se requerirá que los estudiantes usen desinfectante de manos antes de volver a entrar al salón.
- Segundo a Quinto grado usará un horario y los maestros llevarán a los estudiantes durante le corresponda junto a su salón. El estudiante que necesite usar el baño por una emergencia tendrá que firmar la hoja a la entrada y salida.

## **Transiciones**

**Siempre que sea posible, deberán implementarse los siguientes protocolos:**

- Se establecerá tráfico en un solo sentido a lo largo de los pasillos de la escuela.
- Los pasillos en todo el edificio contarán con la señalización adecuada. Esto incluye las puertas de entrada y salida.

## **Protocolos de la Escuela**

- Se colocarán letreros direccionales en el piso indicando que todos los estudiantes deben caminar por el lado derecho del pasillo en todo momento, a una distancia de 6 pies.
- Los estudiantes y maestros usarán una cubierta facial durante todas las transiciones.
- Durante la despedida los pasillos serán de un solo sentido

## **Llegada a la escuela**

**Siempre que sea posible, deberán implementarse los siguientes protocolos:**

- Se desaconseja encarecidamente que lleguen demasiado temprano. Los estudiantes que se dejen antes de que el edificio esté abierto no podrán ingresar al edificio. Cualquier excepción deberá acordarse específicamente con la administración del campus.
- Cuando sea posible, se utilizarán entradas separadas para los pasajeros en automóvil, autobús, caminantes y guarderías (los procedimientos pueden variar según el número de entradas y salidas del campus).
- Todo el personal colaborará para mantener una línea de visión en los pasillos y distancia en los pasillos.

- Los estudiantes que lleguen a la hora de inicio de clases irán directamente al aula a su llegada y no esperarán en un área centralizada.
- No se permitirá a los padres llevar a los estudiantes a las aulas.
- Habrá procedimientos para el autobús, según las necesidades específicas del campus.

### **Protocolos de Townley**

- A las 7:30, las puertas se abrirán y los pasajeros en automóvil entrarán por las puertas principales y se reportará a clase. Los padres permanecerán en los autos. NO se permite dejar a los estudiantes en el estacionamiento.
- A las 7:30, habrá tres entradas disponibles: PK, Kinder y Primer grado entrarán por la calle Vilbig; Segundo y Tercer grado entrarán por las puertas principales; Cuarto y Quinto grado entrarán por la cafetería.
- Todos los estudiantes revisarán la temperatura antes de entrar al edificio.
- Se asignará personal a cada entrada disponible para garantizar que se usen mascarillas en todas áreas comunes, el pasillo y la cafetería. Todos los estudiantes usarán máscaras para poder entrar al edificio.

### **Salida de la escuela**

#### **Siempre que sea posible, deberán implementarse los siguientes protocolos:**

- La escuela designará grupos de salida escalonados. Escalonar a los grupos de caminantes, pasajeros en automóvil, pasajeros en autobús y estudiantes de guardería ayudará a optimizar el movimiento de los estudiantes en el edificio y reducirá el riesgo de aglomeración potencial afuera a la hora de salida.
- Habrá procedimientos para el autobús, según las necesidades específicas de la escuela.

### **Protocolos de Townley**

- Habrá un horario escalonado para despedir a los estudiantes empezando a las 3pm.
  - PK y Kinder serán despedidos a las 3:00pm
  - Primero y Segundo grado serán despedidos a las 3:07
  - Tercero, Cuarto y Quinto grado serán despedidos a las 3:15
  - Los hermanos mayores serán despedidos a la hora de sus hermanos menores.
- Los padres notificarán a los maestros que han llegado al estacionamiento usando el app "Remind" o otra app por su teléfono.
- Habrá lugares específicos designados afuera para cada salón de clase. notificarán a los padres
- Los pasajeros del autobús y guardería se reportarán al gimnasio y tomarán un asiento asignado que esté socialmente distanciado hasta que lo llamen para abordar el autobús.

- Debido a los requisitos de distanciamiento social y la seguridad de los estudiantes, NO se permitirán que los padres caminen en la propiedad de la escuela para la salida. Los padres sólo pueden recoger si están en el área del automóvil y permanecen en su vehículo. Si su hijo camina, los padres pueden encontrarse con su estudiante fuera de la escuela al otro lado de la calle.
- Los estudiantes que caminan a casa tendrán una salida escalonada y serán monitoreados hasta que salgan de la propiedad escolar. Los padres que no deseen utilizar el área para automóviles deben esperar a los estudiantes fuera de la propiedad de la escuela (al otro lado de la calle, en casa, etc.)
- Todo el personal y los estudiantes seguirán los protocolos de distanciamiento social en la salida usando máscaras, siguiendo las señales de dirección y manteniendo una distancia de 6 pies de los demás

## **Desayuno**

Siempre que sea posible, deberán implementarse los siguientes protocolos:

- Los estudiantes que necesiten desayuno podrán comprar una comida "para llevar" y comer en sus aulas.
- Los maestros monitorearán la cafetería y los pasillos para asegurar el distanciamiento social.

## **Protocolos de la escuela**

- Los estudiantes se reportan directamente a su salón. Los carritos de desayuno entregaran comida a cada salón.
- Los escritorios serán desinfectados después de que los estudiantes hayan terminado de comer.
- La basura de las comidas se colocara en los pasillos después de que hayan terminado.

## **Almuerzo**

Siempre que sea posible, deberán implementarse los siguientes protocolos:

- Los estudiantes que elijan el aprendizaje en persona recogerán sus comidas y comerán en el salón de clases, al aire libre o socialmente distanciados en la cafetería. Debido al espacio limitado, y para garantizar la seguridad de los estudiantes, los padres/tutores no podrán almorzar con sus hijos hasta nuevo aviso.
- Los estudiantes que elijan el aprendizaje remoto recogerán las comidas en la modalidad de entrega en su carro a través de línea de acceso cada semana. Próximamente habrá más información sobre los almuerzos "para llevar" para el aprendizaje remoto.

### **Protocolos de Townley**

- Plan A: Espacio permitido...Los estudiantes irán con la ayudante de maestra para la hora del almuerzo. Usando una mascarilla, los estudiantes usarán una de las dos líneas en la cafetería y regresarán al salón para almorzar.
- Plan B: Los alumnos almorzaron en sus escritorios. Las ayudantes de maestras monitorearán a los estudiantes por media hora. Las clases rotarán para comer en la cafetería semanalmente.
- Se requiere que los estudiantes usen desinfectante antes y después del almuerzo.
- Los estudiantes ejercitan el distanciamiento social hacia la cafetería y de regreso al salón.
- Se requiere a los estudiantes usar una mascarilla mientras caminan por el pasillo y la cafetería
- Los escritorios serán desinfectados después de que los estudiantes hayan terminado de comer.
- La basura de las comidas se colocará en los pasillos después de que hayan terminado.

## **Recreo**

Siempre que sea posible, deberán implementarse los siguientes protocolos:

- Las escuelas considerarán limitar el número de estudiantes por grupo de recreo. Se podrán implementar horarios escalonados cuando sea necesario. Se requerirá que todos los estudiantes y el personal usen desinfectante de manos a base de alcohol antes de entrar y al salir del patio de recreo.
- Se implementarán "pausas para la mascarilla" según sea necesario

### **Protocolos de Townley**

Se alentará a los maestros a hacer descansos para el cerebro, caminatas por la naturaleza y excursiones virtuales.

## **Clases especiales**

- Los estudiantes no compartirán materiales de arte.
- El equipo de música se desinfectará y se limpiará después de cada uso.
- Se recomienda tener clases especiales en el aula o al aire libre.

## **Educación física**

Siempre que sea posible, deberán implementarse los siguientes protocolos:

- Las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
- Se evitará cualquier actividad que ponga a los estudiantes en contacto físico cercano.
- Habrá señalamientos en el piso del gimnasio como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
- El equipo se desinfectará después de cada uso.
- Se evitarán las actividades que requieran que varios estudiantes usen o manipulen el mismo equipo.

#### **Protocolos de Townley**

- Arte, música, y la bibliotecaria se agregara al programa de rotation.
- Solo los estudiantes que van a educación física se rotarán para el horario de clases especiales. Las clases de educación física programaran actividades al aire libre siempre que sea posible
- Antes de entrar al gimnasio y a la salida del gimnasio los estudiantes usarán desinfectante
- Mascarillas se requieren solo en el pasillo hacia la clase en el gimnasio y de regreso. Durante el ejercicio no se requiere la mascarilla.

---

## Eventos en la escuela

---

- No se aprobarán asambleas en persona hasta nuevo aviso.
- No se aprobarán excursiones hasta nuevo aviso.
- Los eventos de "Conozca al maestro", "escuela abierta", las conferencias de padres, etc. se llevarán a cabo virtualmente.
- A los padres se les permitirá asistir virtualmente a las fiestas y presentaciones de la clase.



---

## Transportación escolar

---

Se implementarán los siguientes protocolos diarios para el transporte en autobús:

- Los conductores de autobús deben limpiar los asientos del autobús con toallitas desinfectantes y rociar desinfectante como parte de su rutina posterior al viaje.
- Cada semana, el saneamiento del autobús incluirá una máquina nebulizadora que usa una mezcla de blanqueador y agua, así como su fluido principal para desinfectar cada autobús.
- Cada conductor de autobús usará una mascarilla y guantes.
- Se requerirá que los estudiantes usen mascarillas durante el viaje en autobús. Si el estudiante se niega a usar una mascarilla puede perder el privilegio de viajar en autobús.
- Los autobuses subirán y sentarán a los estudiantes de atrás hacia adelante.
- Los asientos asignados serán determinados por el personal de la escuela según se considere necesario.

---

## Actividades extracurriculares (Secundaria)

---

Los programas extracurriculares funcionarán de la siguiente manera:

### **Cheer**

Las prácticas y actuaciones se llevarán a cabo siguiendo los protocolos de seguridad proporcionados por las pautas de Irving ISD, la UIL y la Agencia de Educación de Texas. Esto incluirá exámenes de COVID, grupos pequeños, compartir y desinfectar el equipo, uso de vestidores, etc.

### **Deportes**

- Las prácticas y competencias deportivas se llevarán a cabo siguiendo los protocolos de seguridad proporcionados por las pautas de Irving ISD, la UIL y la Agencia de Educación de Texas (TEA).
- Esto incluirá exámenes de COVID, grupos pequeños, compartir y desinfectar el equipo, uso de vestidores, etc.
- Las estaciones de desinfección de manos estarán en las instalaciones del gimnasio y el equipo se desinfectará con regularidad.

- El uso de los vestidores será determinado por la TEA/UIIL. Si se puede tener acceso a los vestidores, todo el espacio de los vestuarios se utilizará siguiendo las pautas de distanciamiento social.
- Los viajes en autobús seguirán las pautas de transporte proporcionadas por Irving ISD y la TEA.
- La asistencia de espectadores a juegos y concursos puede estar limitada según las pautas de la TEA y UIL.
- La venta de boletos para eventos se puede utilizar para controlar la capacidad de las instalaciones.
- Los procedimientos de registro de salida posteriores al juego para los atletas se comunicarán a los padres antes del comienzo de cada temporada.
- Se implementarán procedimientos de eventos para minimizar las interacciones cara a cara.
- Se podrán utilizar entradas y salidas separadas, y las puertas del evento se pueden controlar para minimizar el contacto físico con las manijas.
- Los asientos de los espectadores pueden estar marcados y/o configurados de manera que se refuerce el distanciamiento social. Los puestos de venta pueden limitarse para fomentar el distanciamiento social y seguir las pautas de salud y seguridad.

## **Bellas Artes**

- Las sesiones de práctica, las secciones y los ensayos de grupos grandes se adherirán a las pautas de distanciamiento social proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, Irving ISD, TEA, UIL, etc.). Las representaciones de bellas artes fuera de la escuela solo se llevarán a cabo si una entidad autorizada proporciona orientación específica (por ejemplo, Irving ISD, TEA, UIL, etc.).
- Los conciertos/presentaciones pueden ajustarse en función de las pautas de salud y seguridad proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, Irving ISD, TEA, UIL, etc.) que incluyen, entre otros, los procedimientos de transporte, el número de asistentes y la orientación de los conciertos.
- Todas las representaciones de bellas artes se transmitirán en línea cuando sea posible.
- Las reuniones del club de apoyo deben realizarse virtualmente para minimizar la exposición al exterior de los campus.

<<<<añadir aquí los protocolos específicos de su escuela>>>>

## Educación de carreras técnicas (CTE) (Preparatoria)

---

Las clases de CTE seguirán los procedimientos de apertura de la escuela con precauciones de seguridad adicionales. Seguiremos los protocolos del distrito y del estado con respecto al distanciamiento social, los procedimientos de seguridad y la desinfección de superficies y materiales. Si es necesario, se comprarán suministros adicionales para evitar compartir materiales. Las prácticas adicionales de seguridad y saneamiento incluyen:

- Desinfectar el equipo de computadoras después de cada uso.
- Limitar las actividades grupales.
- Asientos en el aula distribuidos de manera que los estudiantes sigan las pautas de distanciamiento social.
- Proporcionar PPE (mascarillas, guantes, lavado de manos) para las clases que requieran interacción física durante los laboratorios (ciencias de la salud, cosmetología, artes culinarias, etc.).
- Proporcionar bolsas individuales de artículos/equipo para actividades que requieran que los estudiantes usen el mismo equipo.
- Posponer las actividades de campo de los estudiantes hasta nuevo aviso.
- Se permitirán competencias virtuales y los estudiantes se prepararán para las competencias de primavera.

<<<<añadir aquí los protocolos específicos de su escuela>>>>