

Manuel de Padres y Estudiante de John Haley Distrito Escolar Independiente de Irving

2022-2023



Horario escolar

7:30 a. m. a 3:30 p. m.

1100 Schulze Dr. Irving, TX 75060
(972) 600-6600

Amaris Bravo, directora

Angelica Fountain, subdirectora

Melissa Fulton, subdirectora

Escuela Primaria John Haley

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

Nuestras puertas se abren a las 7:15 am. No recomendamos dejar a los estudiantes antes de las 7:15 am, ya que no hay miembros del personal asignados disponibles para monitorear a los estudiantes en ese momento. Tenga a los estudiantes aquí en la escuela a más tardar a las 7:45 am. Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 am se considerarán tarde.

Los estudiantes salen a las 3:15 pm. Los estudiantes de Kinder a quinto grado que viajan en automóvil salen por la parte delantera del edificio y los estudiantes de pre-kinder que viajan en automóvil salen por la parte trasera del edificio (MacArthur). Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:15 pm. Para los estudiantes mayores que tienen hermanos menores, se reunirán fuera del edificio. Los padres que planean recoger a los estudiantes en sus automóviles deben tener una visibilidad de etiqueta de automóvil de color en su tablero delantero. Durante la salida, los estudiantes serán identificados como caminantes, pasajeros en automóvil, guardería o YMCA (en la escuela). Si el método de salida de su hijo cambia, notifique al maestro o al personal de la oficina lo antes posible.

ASISTENCIA

Su hijo aprende más cuando asiste a la escuela todos los días y la asistencia a la escuela debe ser una prioridad.

- Mantenga las ausencias al mínimo. (menos de 5)
- Programe las citas requeridas fuera del horario escolar.
- Mantener un índice de asistencia del 97% o superior durante todo el año (menos de 5 ausencias en total).
- Si sabe que su hijo estará ausente, notifique a la escuela en la mañana de la ausencia.
- Si su hijo está ausente por cualquier motivo, incluido que la enfermera lo envíe a casa, envíe una nota con su hijo cuando regrese.
- Se requiere que la nota se envíe dentro de los 5 días posteriores al regreso del estudiante a la escuela; de lo contrario, las ausencias no se pueden justificar.

TARDANZAS

Las escuelas enfatizan la necesidad de que los estudiantes lleguen a la escuela ya la clase a tiempo. Los estudios realizados por el Departamento de Educación de EE. UU. sobre el ausentismo escolar, que está relacionado con las tardanzas, muestran que la asistencia a la escuela es un factor importante cuando se trata del éxito escolar y el comportamiento de los estudiantes.

PROBLEMA CON LAS TARDANZAS

Las horas de aprendizaje más cruciales de un día escolar son las horas de la mañana porque es cuando los estudiantes están más atentos. Los estudiantes que llegan tarde pierden el comienzo de sus clases de la mañana y también causan una distracción cuando llegan tarde a clase.

ACADÉMICAS Y LOGROS

Los estudiantes que llegan tarde con frecuencia tienen GPA más bajos, puntajes más bajos en las evaluaciones estandarizadas y tasas de graduación más bajas. Las tardanzas crónicas en la escuela primaria y secundaria también están relacionadas con el fracaso en la escuela secundaria.

SISTEMA DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

Aquí en John Haley, nos enfocamos en el manejo del comportamiento positivo. Los estudiantes son reconocidos por demostrar rasgos de carácter específicos en todo el campus. Les pedimos a los padres que nos apoyen en este esfuerzo, ya que se comparten con ustedes los rasgos de carácter enfocados o se les señalan las áreas de preocupación. Estamos ansiosos por asociarnos con usted en el desarrollo de jóvenes que muestren un carácter excelente.

SERVICIO DE DESAYUNO/ALMUERZO

El programa de Desayuno/Almuerzo de las Escuelas Primarias de Irving ISD cumple con las pautas aprobadas por el gobierno federal y se proporciona de forma gratuita.

VISITAS DE PADRES

Aquí en John Haley, damos la bienvenida a nuestros padres y siempre estamos emocionados de ser honrados por su presencia. Sabemos que la asociación entre la escuela y los padres es el ingrediente clave para el éxito de los estudiantes. Esperamos que sus visitas a John Haley sean lo más tranquilas posible. Considere estos importantes recordatorios: Los

- padres/tutores deben presentar una identificación al ingresar o recibir a un estudiante.
- Los padres, tutores o adultos aprobados deben estar en nuestro sistema para recoger a cualquier estudiante.
- Pedimos que todos los visitantes estén vestidos apropiadamente.
- Pedimos que todos los adultos usen un lenguaje apropiado y se traten unos a otros de manera cortés aquí en John Haley.
- En este momento, por razones de seguridad, los padres NO podrán visitar a los estudiantes durante el almuerzo.
- Por razones de seguridad, los padres no podrán recoger a los estudiantes entre las 2:30 pm y la hora de salida. Por favor, comprenda que la seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad y que el movimiento de estudiantes durante estos tiempos crea confusión. Le pedimos que considere la solicitud cuando programe citas por la tarde. Gracias por su comprensión.
- Los adultos no deben ingresar a los baños de los estudiantes. Los baños para adultos están disponibles a pedido.
- Los visitantes siempre deben usar un gafete de visitante y solo reportarse al área asignada e indicada en su gafete de visitante.
- No se permitirán visitantes más allá de la oficina durante los días de exámenes estatales.
- Pedimos que todas las observaciones de los padres se programen con anticipación.

PROCEDIMIENTOS PARA VISITANTES DEL CAMPUS

Los padres siempre son bienvenidos en el Distrito Escolar Independiente de Irving. La seguridad de nuestros estudiantes es de suma importancia. Todos los visitantes, incluyendo los padres, deben seguir los siguientes procedimientos de entrada de visitantes cuando se acerquen a la entrada principal del campus:

1. Presione el botón de llamada para solicitar la entrada
2. Permanezca junto a la cámara hasta que el personal de la oficina responda
3. Asegúrese de que su cara es visible para la cámara
4. Indique su nombre, el nombre de su hijo y el motivo de su visita
5. Esté preparado para mostrar su identificación con foto
6. Al ingresar, su foto será escaneada a través del sistema Raptor para su aprobación
7. Credenciales de visitante debe usarse durante toda la visita.

Todos los visitantes deben presentar una licencia de conducir vigente o una identificación estatal a cambio de un pase de visitante. Las escuelas de IISD utilizan el sistema de registro de visitantes RAPTOR que

funciona con el Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Todos los visitantes deben estar preparados para presentar su identificación con foto en cada escuela visitada. Se le puede solicitar a un visitante, a discreción del director, que presente una identificación con foto en visitas posteriores. En visitas subsiguientes, la recepcionista le pedirá al visitante que ingrese al

PATIO DE RECREO DEL CAMPUS

- Solo los empleados de la escuela y los estudiantes de primaria pueden estar en el patio de recreo durante la hora de llegada/salida del autobús, durante el horario escolar y durante el programa de Día Escolar Extendido.

CAMBIO DE DIRECCIÓN/NÚMEROS DE TELÉFONO Los

padres/estudiantes deben informar inmediatamente a la oficina los cambios en los números de teléfono de su casa o de su casa/trabajo. Es imperativo que la escuela tenga números de teléfono precisos en caso de una emergencia.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Se proporciona orientación en el salón de clases y consejería en grupo según sea necesario.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deben cumplir con el código de vestimenta del Distrito como se describe en el Código de Conducta Estudiantil y las pautas del distrito.

<p>Niñas Faldas, jerséis o faldas ▪ azul marino o caqui Pantalones o pantalones cortos (no jeans, sudaderas ni calzas) ▪ azul marino o caqui Camisa o blusa con cuello (metida por dentro) ▪ abotonada o estilo polo, manga corta o larga ▪ logotipos aprobados por el campus únicamente ▪ cualquier polo de color sólido</p>	<p>NIÑOS Pantalones o pantalones cortos (no jeans, sudaderas) ▪ azul marino o caqui Camisa con cuello (metida por dentro) ▪ estilo polo o con botones, mangas cortas o largas ▪ logotipos aprobados por el campus solamente ▪ cualquier polo de color sólido</p>
<p style="text-align: center;">Todos</p> <p>Suéter ▪ colores lisos ▪ se puede usar un cárdigan, suéter o chaleco sobre una camisa o blusa aprobada ▪ No se permiten sudaderas con capucha en el edificio</p> <p>REGLAS GENERALES pantalones ▪ deben ser de estilo clásico, rectos o plisados ▪ no se tolerará ropa demasiado grande o holgada ▪ no se permitirán pantalones cortados o deshilachados. Todas las partes del uniforme deben ser de color sólido.</p>	

SIMULACROS

Periódicamente, los estudiantes, maestros y otro personal participarán en procedimientos de emergencia simulados como medida de seguridad. Las rutas de evacuación de emergencia están publicadas en cada salón de clases. Los estudiantes deben seguir los procedimientos/instrucciones de perforación de forma rápida, silenciosa y ordenada.

TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en el cubículo de los estudiantes al llegar a clase. Los teléfonos están disponibles en las aulas y en la oficina principal para los estudiantes si es necesario.

CALIFICACIONES/CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO/TARJETAS DE CALIFICACIONES

Las calificaciones deberán reflejar el dominio individual del contenido por parte del estudiante. Las calificaciones no se basan en una comparación de los estudiantes entre sí. Cuando los estudiantes completen tareas en grupos, los maestros deberán asignar calificaciones individuales a los estudiantes para reflejar el trabajo/aprendizaje de los estudiantes individuales. Se espera que los maestros califiquen las evaluaciones y publiquen las calificaciones en el programa del libro de calificaciones semanalmente para que los padres puedan mantenerse informados sobre el estado académico de sus hijos. NOTA: Se entiende que puede haber excepciones al tiempo de respuesta en las evaluaciones de calificación, como proyectos importantes e informes de laboratorio formales. Los padres pueden acceder a la calificación de los estudiantes a través del Centro de acceso desde el hogar (HAC).

MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos que se traigan a la escuela deben entregarse en la oficina de ERC para que la enfermera los registre. Los estudiantes no deben tener medicamentos en ellos a menos que las órdenes del médico se proporcionen a la enfermera de la escuela. Todos los demás medicamentos deberán ser guardados por la enfermera de la escuela en un área segura.

PROPIEDAD PERSONAL/POSESIONES PRIVADAS/MATERIALES RELACIONADOS NO ESCOLAR

La escuela no es responsable de la propiedad personal/posesiones privadas de un estudiante. A los estudiantes no se les permite traer/poseer artículos/materiales que no estén relacionados con los útiles/tareas escolares. Dichos artículos, incluidos equipos electrónicos, juguetes, pelotas, etc., serán confiscados y pueden devolverse a los padres a discreción del administrador de inmediato o el último día de clases.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Según lo exige la ley estatal, la Junta Directiva ha adoptado oficialmente el Código de Conducta del Estudiante (en lo sucesivo, el "Código") para promover un entorno de aprendizaje seguro y ordenado para cada estudiante.

TRANSPORTE

Los estudiantes que reciben servicio de autobús deben cumplir con las reglas y procedimientos del autobús. El incumplimiento de las reglas/procedimientos puede resultar en la suspensión del servicio.

OFICIAL DE ASISTENCIA

El Oficial de Asistencia del Distrito es responsable de hacer cumplir las leyes/políticas de asistencia del distrito y del estado, investigar cada caso de ausencia injustificada y referir a cualquier estudiante/padre que haya violado las leyes de asistencia obligatoria a la corte apropiada para Acción. El Oficial de Asistencia asesora a los estudiantes/padres sobre los requisitos de asistencia y las sanciones por violar la ley estatal y las políticas del

distrito. Los estudiantes/padres que se consideren en violación de las leyes de asistencia obligatoria pueden recibir una citación del Oficial de Asistencia.

VOLUNTARIOS

Los voluntarios deben completar una verificación de antecedentes penales. Esto se puede completar en el sitio web de IISD (www.irvingisd.net) en el botón Familias a través del enlace "Voluntario". Esto puede tomar un mínimo de 2 semanas para procesar.